

عنوان فرایند: صدور، تمدید و رفع تلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

شروع

مدارک مورد نیاز:

- ۱- درخواست کتبی واحد متقاضی
- ۲- پرسشنامه اطلاعات فنی چارت سازمانی
- ۳- پرسشنامه اطلاعات فنی Layout و Opc
- ۴- تصویر برابر اصل پروانه تاسیس بهره برداری / فالت از مراجع قانونی
- ۵- تصویر برابر اصل گواهی ثبت نام/علامت تجاری محصول در روزنامه رسمی کشور
- ۶- تصویر مدارک مرتبط با نام/علامت تجاری
- ۷- قرارداد استاندارد تشویقی (در صورت تشویقی بودن)
- ۸- مدارک مربوط به اخذ ایران کد
- ۹- گواهی نامه م تیر تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفی
- ۱۰- دارا بودن آزمایشگاه و گواهی نامه کالیبراسیون تجهیزات قرارداد با آزمایشگاه همکار (در صورت لزوم)

دریافت مدارک لازم از واحد تولیدی مطابق پیوست ۱ و ۲ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) /

ثابت در دبیرخانه

بررسی مدارک توسط کارشناس واحد مربوطه

آیا مدارک دریافتی کامل می باشد؟

اعلام نواقص به واحد تولیدی

خیر

بلی

بازرسی مطابق پیوست ۳ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) طی یک هفته

بررسی گزارش بازرسی اولیه توسط کارشناس ذیربط

بسته به مدت زمان انجام آزمون نمونه ، زمان متفاوت است

نمونه برداری، تکمیل فرم صورتجلسه نمونه برداری از محصولات مشمول (۷۲- ۵ / ۶۰۱ / رف)

ارسال نمونه به آزمایشگاه

آیا نتایج آزمون مطابق با استاندارد ملی می باشد؟

خیر

آیا نواقصی مشاهده گردید؟

بلی

اعلام نواقص بازرسی به واحد مطابق فرم شماره (۶۰۱/۷۲۰۸ / ف)

انجام بازرسی

انجام بازرسی نهایی و ارائه گزارش بازرسی نهایی طبق پیوست شماره ۴ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) /

آیا ارزیابی نهایی مورد تایید است؟

خیر

اعلام نواقص بازرسی به واحد مطابق فرم شماره (۶۰۱/۷۲۰۸ / ف)

ارسال دعوتنامه کمیته علامت برای اداره کل نظارت مطابق فرم اعلام تشکیل کمیته علامت با شماره فرم ۱۲- ۶۰۱/۷۲ / رف

آیا نواقص اعلامی در بازه ۴۰ روزه نتایج آزمون منتفع گردیده است؟

بلی

تشکیل کمیته علامت و تکمیل صورتجلسه کمیته علامت مطابق پیوست ۵ روش اجرایی و عقد قرارداد تشویقی با واحدهای درخواست کننده استاندارد تشویقی مطابق پیوست ۱۰ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) /

آیا با صدور پروانه استاندارد موافقت می گردد؟

خیر

اعلام نقص به واحد تولیدی / خدماتی

درخواست صدور شماره پروانه استاندارد از سازمان مطابق فرم درخواست تخصیص شماره پروانه با شماره فرم ۱۵ - ۶۰۱/۱۲ / رف

صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اگر استاندارد اجباری باشد مطابق پیوست ۸ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) / اگر استاندارد تشویقی باشد مطابق پیوست ۹ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) / یادآوری ۱۱

تحویل پروانه به واحد

بازرسی و نمونه برداری از واحد / بازار

آیا نتایج بازرسی و آزمون مورد تایید می باشد؟

خیر

اعلام نواقص جزئی ، عمده و بحرانی به همراه نتیجه آزمون و نواقص فنی بر اساس فرمهای اعلام نواقص به شماره ۷۲- ۶۰۱ / ۸ / ف ر و نامه تذکر یا اخطار

آیا پروانه استاندارد واحد شرایط تمدید را دارد؟

بلی

تکمیل فرم های پیوست شماره ۶ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) / جهت تمدید یا تجدید پروانه استاندارد

ارائه برگ تسویه حساب واحد توسط واحد امور مالی به اجرای استاندارد مطابق فرم

تمدید پروانه مطابق پیوست ۸ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) /

بررسی شرایط واحد تولیدی مطابق بندهای ۳-۶ و ۴-۶ روش اجرایی (۴۲/۲۲۱) /

پایان

کلیه اقدامات ظرف مدت حداکثر ۴۰ روز کاری باید انجام گردد.