



ردیف

جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

بررسی‌نامه اطلاعاتی بعنوان رتبه بندی شرکت‌های بازرگانی

نام شرکت :	
نام مدیر عامل :	
آدرس دفتر مرکزی :	
کد پستی :	
صندوق پستی :	
نمبر :	"تلفن"
پست الکترونیکی (E-MAIL) :	
آدرس سایت (WEBSITE) :	
شماره و تاریخ و محل ثبت:	
کد اقتصادی:	
شناسه ملی:	
تاریخ تأسیس:	
اطفا"فتکی" برای اصل مدارک شرکت شامل: آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره از ایندا تأسیس ناگفته)، آگهی تأسیس، اسناد، بروانه بازرگانی از سازمان ملی استاندارد ایران، "گواهی‌نامه تایید صلاحیت و اسناد اعتبار یافته شده شعبه و نمایندگی خارج از کشور پیوست گردید.	



ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	سابقه کار	سوالن مرتبط درین شرکت	سوالن قلی مرتبط پله، محل و رشته تحصیلی	سوالن مرتبط این شرکت
۱						
۲						
۳						

سوالن مرتبط رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل در شرکت های بازارسی (در صورت صلاحیت زومه (CV) مطابق جداول مشخصات مندرج در جدول زیر پیوست ۵۶)

  

ردیف	تفصیل کارکنان ثابت تمام وقت و بیمه شده شرکت به ترتیب مدارج تحصیلی و فنی و غیر فنی اعلام گردیده (اطفا در صورت امکان نمودار سازمانی پیوست ۵۷)	تفصیل کارکنان ثابت تمام وقت و بیمه شده شرکت به ترتیب مدارج تحصیلی و فنی و غیر فنی اعلام گردیده (اطفا در صورت امکان نمودار سازمانی پیوست ۵۷)
۱		
۲		
۳		

۸	در صورت عضویت در مجتمع و انجمنهای تخصصی، علمی، بنویشی، صنعتی داخلی و بین‌المللی مرتبط، مدارک مربوطه پیوست گردد.	
۹	فعالیتهای علمی و بنویشی در جدول زیر درج و مستندات مربوطه ارائه گردد:	
۱۰	تعداد دوره آموزشی مرتبط برگزار شده توسط شرکت	
۱۱	تعداد مشارکت در تدوین استاندارد	
۱۲	بنوان دیگر تدوین	
۱۳	بنوان عضو تدوین	
۱۴	در سطح ملی	
۱۵	تعداد مقاله علمی جلیل و یا ارائه شده در نشریات و همایش های معتبر	
۱۶	در سطح بین‌المللی	
۱۷	تعداد کتاب و نشریات مرتبط چاپ شده	
۱۸	تعداد مشارکت در کمیته های فنی مستانظر	
۱۹	آیا شرکت لوح تقدیر از سازمان ملی استاندارد ایران دریافت نموده است؟ (تصویر لوح تقدیر پیوست گردد)	
۲۰	آیا شرکت دارای پروانه کایید دصلاحیت در زمینه آموزش، تدوین و آزمایشگاه همکار معتبر از سازمان ملی استاندارد می باشد؟ (تصویر هر یک پیوست گردد)	
۲۱	آیا شرکت دارای گواهی‌نامه های سیستم مدیریت کیفیت می باشد؟ (تصویر مدارک پیوست گردد)	
۲۲	آیا شرکت دارای گواهی‌نامه های سیستم مدیریت کیفیت می باشد؟ (تصویر مدارک پیوست گردد)	
۲۳	آیا شرکت از خدمات کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندار استفاده می نماید؟ (تصویر قرارداد و پروانه کارشناسی پیوست گردد)	

<p>۱۴</p> <p>ایا آن شرکت دارای سیستم رسیده‌گی به شکایات می‌باشد؟(مستندات پیوست گردد)</p> <p>ایا شرکت تا کنون تذکر و احتفار کتبی از سوی ادارات کل یا ستاد سازمان دریافت کرده است؟(تصویر پیوست گردد)</p> <p>ایا پروانه شرکت تا کنون تعلق یا بطل شده است؟(تصویر پیوست گردد)</p> <p>در صورتیکه تاکنون قصور آن شرکت در زمینه‌های اعلام شده فعالیت، توسط کارفروماهای داخلی و خارجی اعلام و در مراجع قضایی به اثبات رسیده است، موارد را درج و نحوه جبران خسارات واردہ را اعلام فرمائید (لفظاً "سولاق" مربوطه در صورت وجود پیوست گردد).</p> <p>مترازفناشی اداری، فنی، ازدایشگاهی و ... که در اختیار شرکت می‌باشد اعلام گردد.(تصویر استاد مالکیت اقرارداد اجاره پیوست گردد).</p>	<p>۱۵</p> <p>ایا بازرسان شرکت اوپلاس فرم استناده می‌کنند؟(چند نمونه عکس پیوست گردد).</p> <p>ایا آن شرکت دارای سیستم یکپارچه تبادل اطلاعات و مکاتبات اداری و بلیگانی الکترونیکی می‌باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>ایا شرکت دارای وب سرویس می‌باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>ایا شرکت دارای نرم افزارها تخصصی مورداستناده در فرآیند کار بازرسی می‌باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>ایا شرکت دارای سیستم بلیگانی مکانیزه فیزیکی اسناد و سولاق بازرسی می‌باشد.(مستندات پیوست گردد).</p> <p>ایا شرکت دارای سیستم تجهیزات و لوازم ولیزرا بازرسی مرتبط بازرسی کالا ارائه شود.</p> <p>لیست تجهیزات و لوازم ولیزرا بازرسی مرتبط بازرسی کالا ارائه شود.</p>

صحت کلیه مطالبات مندرج در این فرم، شامل ۱۶ بند در ۴ صفحه و مستندات پیوست را تأثییر محی ننمایم.

تاریخ:

امضاه و مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

توجه:

۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) نیز ارسال گردند.

۲- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کمی بر احوالات (برای ریف اول جدول یا همان اطلاعات ثبتی شرکت) و برای سایر مدارک ممهور به مهر و امضاء مجاز شوکت ارائه فرمایید. (بدینه است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح و یا آن شرکت کمی بر احوال اصل شده باشند مورد بررسی قرار خواهد گرفت)

۳- در هر یک از موارد که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد برای شماره ردیف مریوشه از برگه های اضافه با درج شماره ردیفی و مهر شرکت استفاده نموده و پیوست فرمایید. (تجویح از فایل الکترونیکی فرم بررسنامه استفاده شود)

۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی آن شرکت در این اداره کل محفوظ می باشد.

۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها ... را سریعاً به این اداره کل اعلام فرمایید.

Φ

ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

## جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرگانی کالا

## جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرگانی کالا

۱۵۰			۲۰	فنی	به ازای هر نفر دکترا	نیروی انسانی بیمه شده	۷		
			۱۰	غیر فنی					
			۱۶	فنی	به ازای هر نفر فوق لیسانس				
			۸	غیر فنی					
			۱۲	فنی	به ازای هر نفر لیسانس				
			۶	غیر فنی					
			۸	فنی	به ازای هر نفر فوق دیپلم				
۳۰			۱۰	به ازای هر گواهی عضویت ملی معتبر	عضویت در مجتمع و انجمن های تخصصی علمی، پژوهشی صنفی مرتبط	۸			
			۱۰	به ازای هر گواهی عضویت بین المللی معتبر					
۴			۲	به ازای برگزاری هر دوره آموزشی مرتبط	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	فعالیت های علمی و پژوهشی	۹		
			۵	دبیر تدوین					
			۱	عضو تدوین					
			۶	در سطح ملی	ارائه مقالات علمی در نشریات و همایش های معتبر و مرتبط				
			۱۰	در سطح بین المللی					
			۴	چاپ کتاب و نشریات مرتبط					
			۲	مشارکت در کمیته های فنی و متناظر					

## جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرگانی کالا

				۱۰	به ازای هر مورد در سطح ملی	دریافت لوح تقدیر از سازمان ملی استاندارد ایران	۱۰
	۳۰			۵	به ازای هر مورد در سطح استانی		
	۳۰			۱۰	با ازای هر پروانه معتبر	دارا بودن پروانه تایید صلاحیت در زمینه آموزش، تدوین و آزمایشگاه	۱۱
	۲۰			۵	به ازای هر گواهینامه استقرار سیستم مدیریتی مرتبط	استقرار سیستم های مدیریتی مرتبط	۱۲
	۳۰			۱۰	به ازای هر کارشناس استاندارد شاغل و مرتبط با دامنه فعالیت شرکت	کارشناسان استاندارد شرکت	۱۳
				۷۰	استان	نتایج ممیزی ادواری سالیانه	
				۸۰	ستاد		
				۳۰	دارا بودن سیستم رسیدگی به شکایات		
	۱۸۰			-۲۰	به ازای هر تذکر		
				-۳۰	به ازای هر اخطار		
				-۵۰	به ازای هر بار تعليق پروانه شرکت		
				-۱۰۰	به ازای هر بار ابطال پروانه شرکت		
				-۴۰	به ازای هر شکایت فنی منجر به محکومیت در مراجع قضایی		
	۱۰			۱۰	داشتن فضای مناسب جهت انجام فعالیت و خدمت رسانی به مراجعین	امکانات فیزیکی و زیر ساختی	۱۵
	۱۰			۱۰	داشتن لباس فرم برای بازرسین		

## جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرگانی کالا

	۱۵		۵	به ازای داشتن هر یک از موارد: سیستم گردش مکاتبات، بایگانی و وب سرویس		
	۱۰		۱۰	داشتن نرم افزار تخصصی مرتبط با فعالیت بازرگانی		
	۵		۵	وجود سیستم بایگانی مکانیزه اسناد و سوابق بازرگانی		
	۲۰		۲۰	کفایت و به روز بودن لوازم و تجهیزات بازرگانی		
	۲۰		۵	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال مازاد بر ۱۰۰۰ میلیون ریال برای شرکت های ایرانی	میزان بیمه نامه مسئولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرگانی شرکت	۱۶
	۳۰		۵	به ازای هر ۵۰۰ هزار دلار مازاد بر ۱۱ میلیون دلار برای شرکت های خارجی		
	۳۰		۱۰	عدم دریافت گزارش منفی از استانها	امتیاز کمیته رتبه بندی	۱۷
	۱۰۰		۲۰	تعامل با سازمان		
	۱۰۰			جمع امتیاز		

توضیحات مربوط به بند ۶ جدول

x	۲/ به (امتیاز پایه تحصیلی «سابقه») مجموع $\eta$ = میانگین سابقه	امتیاز پایه تحصیلی مطابق ردیف ۷ جدول فوق در نظر گرفته شود.
xx	۲/ به (امتیاز پایه تحصیلی «پایه تحصیلی») مجموع $\eta$ = میانگین تحصیلات	